



AGENDA PÉDAGOGIQUE

Programme sur 24 mois, d'octobre Année N à septembre Année N+2.
Planning de formation : nous consulter.

VALIDATION

Mastère «Manager des Ressources Humaines» :
Validation par Titre Certifié par ISGP-Facilip, enregistré au Registre National des Certifications Professionnelles «Manager de l'organisation des ressources humaines et des relations sociales»
Niveau I (FR) et 7 (EU) avec le code 315n Etudes et prévisions
Par arrêté ministériel du 07/07/2017
Publié au Journal Officiel de la République Française le 19/07/2017.

Examen

Contrôle continu / Assiduité / Examen final & Soutenance

Conformité LMD (Licence/Master/Doctorat) :
Validation de 60 crédits ECTS par année.



23a, rue Vauban - 67000 STRASBOURG
Tél. 03 88 45 31 05 - Fax 03 88 41 16 23
E-mail : ief@institutformation.org
www.institutformation.org

Rejoignez-nous sur les réseaux sociaux :



MERCI À NOS PARTENAIRES

ABRAPA • ADECCO • ADIDAS • AUCHAN • CALDERA • CREDIT AGRICOLE • CRIT • DECATHLON • EDF • ELECTRO DEPOT • ENGIE • ESPACE H • FOOT LOCKER • GROUPE ELIOR • HAGER • LAPEYRE • LA POSTE • LECLERC • LEROY MERLIN • LIDL • MAAF ASSURANCES • MAÏF • MANPOWER • MILLIPORE • NORMA • ORANGE • PIMKIE • POINT P • RANDSTAD • SIMPLY MARKET • SNCF • SUPERMARCHÉS MATCH • SUPER U

Bac+5

MASTÈRE Manager des Ressources Humaines



Ce Mastère d'une durée de deux ans est accessible après un Bac+3 (Licence Pro, DEES, etc.) et va conduire les étudiants à la fois vers une expertise généraliste et des approfondissements plus marqués : l'organisation de la fonction RH ou le management des relations sociales.

OBJECTIF DE LA FORMATION

Ces deux années de Mastère vont permettre à l'étudiant d'approfondir les connaissances et compétences acquises lors de sa précédente formation et de se doter d'une vision stratégique et organisationnelle orientée à la fois Business et conduite des relations sociales. La première année (M1) est consacrée au perfectionnement dans les activités principales du Management des Ressources Humaines. La deuxième année (M2) est celle des approfondissements en organisation de la fonction RH et du management des relations sociales.



CARRIÈRES VISÉES

- Directeur des Ressources Humaines
- Chef du personnel
- Responsable des relations sociales
- Responsable SIRH
- Responsable Ressources Humaines
- Chef de projets RH
- Consultant en RH



MASTÈRE
MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES



Qualités requises et conditions d'admission

LA CLÉ DE LA RÉUSSITE POUR CES CYCLES D'ÉTUDES RÉSIDE DANS UNE FORTE MOTIVATION PERSONNELLE DU CANDIDAT ET DANS UN HAUT NIVEAU D'ENGAGEMENT.

QUALITÉS REQUISES :

- Sens relationnel développé
- Polyvalence et adaptabilité
- Ouverture sur le monde extérieur/
ouverture d'esprit, culture générale
- Esprit d'initiative
- Capacité à travailler en autonomie

CONDITIONS D'ADMISSION :

Candidats titulaires d'un diplôme ou titre de Niveau II (Licence, etc) ou titulaires de 180 crédits ECTS.
L'admission des candidats titulaires de diplômes de niveau équivalent (DEESMA, DEESCOM, etc) fera l'objet d'une analyse de dossier spécifique (nous consulter).

L'admission est également ouverte, sous conditions, aux candidats non titulaires d'un des diplômes ou attestations sus mentionnés mais possédant une expérience professionnelle (nous consulter).
L'admission sera prononcée sur analyse du dossier, tests écrits et entretiens individuels approfondis permettant d'apprécier la motivation du candidat et sa capacité à suivre le cycle d'études.



Déroulement du cycle d'études

DEUX POSSIBILITÉS VOUS SONT OFFERTES

• FORMATION EN ALTERNANCE :

L'étudiant signe avec l'entreprise un Contrat de Professionnalisation et perçoit un salaire. Le coût de la formation est intégralement pris en charge par l'Organisme Paritaire Collecteur Agréé de l'entreprise. Nos conseillers vous assistent et vous mettent en relation avec nos entreprises partenaires à la recherche de candidats.

• CYCLE CLASSIQUE :

Parallèlement aux cours, l'étudiant effectue des stages obligatoires. À noter que les entreprises de stage ont la possibilité d'apporter une participation au paiement des frais de formation. Un basculement vers un Contrat de Professionnalisation est naturellement envisageable en cours de formation.

ACCOMPAGNEMENT DU CANDIDAT :
MODE D'EMPLOI

Vous souhaitez suivre votre formation en alternance ?
Nous vous accompagnons !



• Etape 1

Lors d'un entretien approfondi, nous définissons votre projet professionnel puis nous préparons un dossier exhaustif mettant en avant vos atouts. Tout au long de votre parcours, vous serez suivi(e) par un conseiller/coach référent qui constituera votre partenaire privilégié.

• Etape 2

Votre candidature est proposée à nos nombreuses entreprises partenaires dès qu'elles cherchent un profil correspondant. Des entretiens de recrutement en entreprise vous sont proposés au fur et à mesure. En parallèle, nous vous accompagnons pour maximiser vos chances : coaching, aide aux recherches personnelles, briefing/débriefing, etc.

• Etape 3

Nous réunissons l'ensemble des éléments administratifs et procédons au montage du dossier avec l'entreprise et les organismes compétents.

Programme pédagogique

Détail des conditions d'admission et de délivrance du Titre : nous consulter

Compétences visées :

- Suivre et faire appliquer la législation sociale
- Gérer les processus d'expatriation et d'impatriation
- Concevoir et suivre un plan de formation
- Gérer les carrières et la mobilité
- Participer à la gestion des instances représentatives du personnel
- Participer à la mise en place d'un SIRH
- Participer à la gestion des dossiers contentieux
- Identifier et évaluer les compétences et potentiels
- Gérer des projets de diversité, handicap, seniors, etc.
- Gérer des outils de communication interne
- Connaître les principes de la protection sociale
- Participer au dialogue avec les partenaires sociaux
- Négocier et gérer des conflits
- Identifier et prévenir les risques psychosociaux
- Participer à un audit social
- Prendre en compte la santé et la sécurité au travail
- Conseiller la hiérarchie et le management
- Connaître les principes de contrôle de gestion sociale
- Préparer les dossiers contentieux
- Participer à la gestion des rémunérations
- Gérer les carrières, la mobilité interne et externe
- Mettre en place et suivre l'évaluation annuelle
- Participer à la gestion du temps de travail

Les principaux cours :

- Droit du travail approfondi
- Mobilité internationale
- Politique de recrutement
- SIRH
- Protection sociale
- Méthodologie du Travail d'Etude et de Recherche
- Communication interne
- Relations sociales
- Prud'hommes
- Management des RH (Human Ressources Management)
- Ingénierie et politique de formation
- Marketing RH
- Développement des carrières
- Syndicalisme
- Anglais thématique
- Sensibilisation aux tests psychométriques
- Cas pratiques de droit social et contentieux prod'homal
- Cas pratiques de développement des Ressources Humaines
- Coaching et développement personnel
- Paie et administration du personnel
- Méthodologie du mémoire professionnel de recherche
- Business Intelligence
- Politique de rémunération
- Gestion du temps de travail
- Contrôle de gestion RH
- Psychosociologie des organisations
- Conduite du changement
- PGE et politique RH
- Management des relations sociales
- Négociation et gestion des conflits collectifs
- Prévention des risques psychosociaux
- Management de la santé et sécurité au travail
- Responsabilité sociale de l'entreprise



Quelques cours sont dispensés en anglais, pour sensibiliser les étudiants à la dimension internationale de l'univers RH.